

Keupa Hockey Team ry.

Toimintasäännöt





Sisällysluettelo

1.	YLEISTÄ.....	2
	1.1. KeuPa HT:n perusarvot ja tulevaisuuden visiot	
2.	KEUPA HT:N ORGANISAATIO JA TOIMENKUVAT	3
	2.1. Vuosikokous	
	2.2. Hallitus	
	2.3. Puheenjohtaja	
	2.4. Varapuheenjohtaja	
	2.5. Sihteeri	
	2.6. Taloudenhoitaja	
	2.7. Junioripäällikkö/toiminnanjohtaja	
	2.8. KeuPa HT:n taloustoiminta	
	2.9. KeuPa HT:n logo ja edustusasu	
3.	JOUKKUEIDEN TOIMINTA	5
	3.1. Pelaajan rooli	
	3.2. Vanhemman rooli	
	3.3. Valmentajan tehtävät	
	3.4. Joukkueenjohtajan tehtävät	
	3.5. Rahastonhoitajan tehtävät	
	3.6. Huoltajien tehtävät	
	3.7. Kioskivastaavan tehtävät	
4.	JOUKKUEEN TALOUSTOIMINTA	8
	4.1. Joukkueen rahat ja omaisuus	
	4.2. Joukkueen hankinnat	
	4.3. Maalivahdin varusteet	
	4.4. Taloudelliset asiat pelaajasiirron yhteydessä	
	4.5. Joukkueen loppuminen tai jakautuminen	
5.	SEURAN JA JOUKKUEIDEN URHEILULLINEN TOIMINTA	10
	5.1. Joukkueen muodostaminen ja sarjatoiminta	
	5.2. Kasvatukselliset tavoitteet	
	5.3. Harjoitukselliset tavoitteet	
	5.4. Kilpailulliset tavoitteet	
	5.5. Peluuttaminen otteluissa	
	5.6. Poissaoloista ilmoittaminen harjoitukset/pelit	
	5.7. Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen	
	5.8. Pelaajan siirtyminen seurasta toiseen	
	5.9. Pelaamisen lopettaminen	
	5.10. Jäävuorojen jakaminen	
6.	KYSYMYKSET JA ONGELMANRATKAISUMENTELMÄT	13
	6.1. Kurinpito ja rangaistukset	

Tämä ohjeistus on KeuPa HT:n hallituksen päätöksellä

Hyväksytty: 12.4.2017

Päivitetty: 12.4.2017

1. YLEISTÄ

KeuPa HT on urheiluseura, jonka toiminta-ajatuksena on tarjota Keurusseudun alueen asukkaille mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa ja/tai taitoluistelua. Seurasäännöissä annetaan tietoa muun muassa seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa, toimihenkilöiden tehtäviä ja kerrotaan vanhempien roolista lasten ja nuorten harrastamisessa. Tämä sääntöopas tulee käydä läpi vanhempien palaverissa ja se tulee jakaa jokaiselle toiminnassa mukana olevalle perheelle. Jokaisen seuran toiminnassa mukana olevan tulee sitoutua seuran yhteiseen toimintalinjaan. KeuPa HT:n sääntöjen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä.

Nämä ovat KeuPa HT:n sisäiset toimintasäännöt, jotka kukin KeuPa HT:n jäsen kuittaa hyväksyvänsä jäsenmaksusuorituksensa myötä. Kilpailu- ja sarjatoiminnassa noudatamme Jääkiekkoliiton ja Keskimaan alueen sääntöjä.

KeuPa HT:n normaali toiminta on seuran ja sen joukkueiden toimintaa, harjoittelua ja pelaamista. Kuitenkin niin, että koko ajan pidetään taitojen kehittämisen lisäksi mielessä lasten ja nuorten kasvun ohjaus vastuunsa tunteviksi yhteiskunnan jäseniksi ja toisaalta heidän liikunnallisten perusvalmiuksiensa kehittäminen.

1.1 KEUPA HT:N PERUSARVOT JA TULEVAISUUDEN VISIOT

Seuran tarkoituksena on edistää liikunta harrastusta seuran toiminta alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto- tai huippu-urheilua edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Perusarvoina seuran toiminnassa korostamme:

- Urheilun ilo
- Avoin toiminta ja reilu meininki
- Yhdessä kasvaminen, joukkuepelaajana ja yksilönä
- Toisten huomioiminen
- Läpi elämän kestävä pelaajaura, joko harraste- tai kilpakiekkoilijana

Tulevaisuuden toiminnan suuntaamisen ja rakentamisen tavoitteet ovat:

- Osaava, oppiva ja kehittyvä yhteisö
- Yhtenäinen seurahenkisyys
- Harrastajamäärän lisääminen
- Harrastusolosuhteiden kehittäminen
- Yhteistoiminnan kehittäminen muiden sidosryhmien kanssa



2. KEUPA HT:N ORGANISAATIO JA TOIMENKUVAT

Seuran jäseneksi voi liittyä jokainen hallituksen hyväksymä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

2.1. VUOSIKOKOUS

Yhdistyssääntöjen mukaisesti seuran ylintä päätösvaltaa käyttää vuosikokous. Vuosikokouksessa tärkeimmät päätettävät asiat ovat: seuran puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinta, tilinpäätöksen vahvistaminen, toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen sekä vuosittaisten jäsen- ja toimintamaksujen määrittäminen. Seuralla on yksi virallinen kokous, kevätkokous kesä-heinäkuussa.

2.2. HALLITUS

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, 4 jäsentä ja 2 varajäsentä. Hallituksen kokouksiin osallistuvat kaikki edellä mainitut. Hallitus valitsee seuralle taloudenhoitajan, varapuheenjohtajan, juniori- ja tai valmennuspäällikön ja muut tarpeelliset toimihenkilöt. Se voi nimetä keskuudestaan jaostoja ja toimikuntia asioiden hoitamisen tehostamiseksi. Hallitus järjestää vuosikokouksen hyväksymän toimintasuunnitelman mukaisesti seuran käytännön päivittäisen toiminnan, hoitaa seuran taloutta ja valitsee junioripäällikön esityksestä valmentajat joukkueille. Lisäksi hallitus määrittelee seuran toimihenkilöiden työnkuvat ja vastualueet. Hallitus laatii myös seurasäännöt ja tarvittaessa tekee niihin lisäyksiä tai muutoksia.

2.3. PUHEENJOHTAJA

Puheenjohtajan vastuulla on vuosittaisen toimintasuunnitelman läpivieminen niin että urheilutoiminta ja sen ylläpitäminen sujuu jouhevasti. Puheenjohtaja hoitaa seuran ulkoisia suhteita sidosryhmiin. Puheenjohtaja toimii hallituksen puheenjohtajana ja kutsuu hallituksen kokoukset koolle.

Puheenjohtaja toimii joukkueenjohtajien välittömänä tukena ja kutsuu koolle joukkueenjohtajien kokoukset.

Puheenjohtaja vastaa seuran talousarvion valmistelusta ja sen puitteissa tehtävästä toiminnasta.

2.4. VARAPUHEENJOHTAJA

Varapuheenjohtaja on puheenjohtajan vara- ja apumies kaikissa edellä mainituissa puheenjohtajan tehtävissä.

2.5. SIHTEERI

Sihteeri toimii niin sovittaessa sekä hallituksen että joukkueenjohtajakokouksen sihteerinä. Sihteeri laatii esityslistat ja muistiot. Sihteeri ylläpitää arkistoa toimikautensa aikana syntyneistä asiakapereista ja luovuttaa ne kauden päätteeksi seuran haltuun.

2.6. TALOUDENHOITAJA

Taloudenhoitaja vastaa hallituksen kanssa seuran talouden hoidosta. Taloudenhoitaja hoitaa seuran maksuliikenteen.

2.7. JUNIORIPÄÄLLIKKÖ/TOIMINNANJOHTAJA

Junioripäällikkö vastaa seuran juniorijoukkueiden harjoitus- ja kilpailutoiminnasta. Ensisijaisena tehtävänä on joukkueiden valmennuksen organisoiminen ja toimintalinjojen luominen. Junioripäällikkö:

- rekrytoi joukkueille valmentajat ja tekee hallitukselle esitykset valmentajista

- tekee valmentajasopimukset
- laatii seuran valmennussuunnitelman eri ikäluokille
- valvoo valmennussuunnitelman toteutumista joukkueissa
- suunnittelee harjoitusmalleja valmentajien kanssa yhteistyössä
- vastaa valmentajien seuran sisäisestä koulutuksesta
- kutsuu koolle ja vetää valmentajakokoukset
- joukkueiden sarjatason määrittely
- tarkkailee harjoituksia ja otteluita, ja antaa niistä palautetta
- pelaajatarkkailu seuran sisällä, pelaajien siirrot joukkueesta toiseen seuran sisällä
- pelaajatarkkailu muissa seuroissa
- valvoo liiton sääntöjen noudattamista
- muodostaa ongelmienratkaisuelimen yhdessä puheenjohtajan ja kyseisen joukkueen valmentajan /joukkueenjohtajan kanssa
- raportoi hallitukselle/hallituksen puheenjohtajalle
- vastaa jääharjoitteluajkojen sopimisesta
- Junioripäällikkö ei ole varamiespalvelu

2.8. KEUPA HT:N TALOUSTOIMINTA

KeuPa HT:n taloushallinto jakautuu pääseuraan ja joukkueisiin. Pääseura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeelliseksi katsotut yhteiset palvelut. Tällaisia ovat mm. junioripäällikön palvelut, valmentajakoulutus ja materiaalit, liiton koulutus, jäävuorojen jako, kirjanpito- ja muut toimistopalvelut, kioskin tavarahuolto. Näistä aiheutuvat kulut katetaan sponsorituloilla, kaupungin avustuksella ja joukkueilta veloittavalla seuramaksulla.

2.9. KEUPA HT:N LOGO JA EDUSTUSASUT

Logo on seuran virallinen tunnus ja yhtenäiset asut tekevät joukosta joukkueen. Logoa ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran lupaa ja luvan käyttöön antaa seuran hallitus. Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut hyväksyy hallitus. Sininen pelipaita on seuran edustusasu, jota tulee käyttää jokaisessa ottelussa. Vain ottelussa, jossa molemmilla on lähes samanväriset, voi tuomari määrätä toisen joukkueen vaihtamaan paidat. Seuran varapaita on valkoinen.

Seuran peliasun värit ovat valkoinen kypärä, pääväreiltään sinivalkoinen paita, mustat housut ja pääväreiltään sinivalkoiset sukat.

3. JOUKKUEIDEN TOIMINTA

Jääkiekkjoukkueen muodostavat pelaajat ja johtoryhmä. Vastuuvallmentajat nimetään seuran hallituksen toimesta, junioripäällikön esityksestä. Johtoryhmään kuuluvat valmentajat, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja huoltajat. Lisäksi vanhempainkokouksen tulee valita joukkueelle kioski- ja huoltaja.

Johtoryhmän jäsenet vastaavat yhteisesti seuran asettamien urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta sekä näihin pyrkimisestä. Heidän tulee omalla asenteellaan ja toiminnallaan edistää seuran positiivista julkisuuskuvaa edustaessaan seuraa. Johtoryhmän jäsenten tulee tiedostaa, että heidän käyttöksensä vaikuttaa siihen kuvaan, joka joukkueesta, seurasta ja koko jääkiekkoväestä muodostuu.

3.1. PELAAJAN ROOLI

- Pelaan jääkiekkoa, koska MINÄ haluan, en koska vanhemmat tai valmentaja niin haluavat
- Tiedän, että pelaamisesta aiheutuvat suorituskyvyn nousu ja terveyden lisääntyminen päättyvät omaksi edukseni
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- Käyttäydyn maltillisesti - tappelut ja suunsoitto pilaavat tunnelman kaikilta ympärilläni
- Kunnioitan vastustajiani - pelaan heidän kanssaan, en heitä vastaan
- Kunnioitan edustusasuani – olen osa KeuPa HT:ä ja ylpeä siitä
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- Huolehdin siitä, että varusteeni ovat kunnossa tullessani harjoituksiin ja peleihin
- Yritän muistaa, että voittaminen ei ole tärkeintä - vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen
- Annan tunnustusta kaikille hyvälle suorituksille
- Muistan, että valmentajat ja tuomarit myös ohjatessaan minua haluavat auttaa minua ja annan heille ansaitsemansa arvostuksen
- Tiedostan, että laadukas toimintani harjoituksissa johtaa suurempaan määrään onnistumisia peleissä
- Ollessani estynyt harjoituksista tai peleistä ilmoitan siitä itse vastuuvallmentajalle

3.2. VANHEMMAN ROOLI

- Lapsi pelaa jääkiekkoa, koska HÄN haluaa, ei koska minä haluan
- Lapsi tarvitsee liikuntaa vähintään 20h viikossa. Jääkiekkoharrastuksessa hän saa tästä määrästä vain osan tarvittavan liikuntamäärän. Kannusta lasta liikkumaan omaehtoisesti ja kokeilemaan useita eri lajeja
- Jokaisen onnistuneen suorituksen takana on monta epäonnistunutta yritystä
- Opetan lastani noudattamaan pelisääntöjä kaukalon sisällä sekä sen ulkopuolella
- Opetan lapselleni, että tärkeintä on parhaansa yrittäminen. Kukaan ei vaadi sinulta enempää
- Kohtelen lastani onnistujana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyviä suorituksia
- En nöyryytä lastani tai muita lapsia, enkä huuda, jos hän tekee virheitä tai pelaa huonosti
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttä
- Ymmärrän valmentajien tärkeän merkityksen lapseni kasvatuksessa. Pysin tukemaan valmentajaa hänen omalla ajallaan tekemässään arvokkaassa työssä. En arvostele toimihenkilöitä selän takana
- Osallistun joukkueen sovittuihin talkootöihin (mm. kioski- ja toimitsijavuorot)
- Pukuhuone ja vaihtoaiteio on tarkoitettu joukkueen pelaajille ja toimihenkilöille. Vanhemmat voivat seurata tapahtumia katsomosta.

- Tiedostan aikuisena, että lapset ottavat minusta esimerkkiä. Pyrin siis omalta osaltani noudattamaan joukkueen luomia pelisääntöjä
- Osallistun aktiivisesti vanhempain- ja joukkuepalavereihin. Nämä ovat paikkoja vaikuttaa oman joukkueen toimintaan ja pelisääntöihin
- Olen tietoinen seuran ongelmaratkaisuelimestä, joka on ainut oikea paikka käsitellä kaikenlaisia seuratoimintaan liittyviä ongelmia ja ristiriitoja
- Olen ylpeä omasta seurastani. En arvostele omaa seuraa negatiivisesti muille seuroille/henkilöille.
- En esiinny joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena ja pyrin välttämään näkyvää nuuskan ja tupakkatuotteiden käyttöä

3.3. VALMENTAJIEN TEHTÄVÄT

- Laatii joukkueen urheilutoiminnan suunnitelman yhdessä junioripäällikön kanssa sekä vastaa sen toteutumisesta yhteistyössä joukkueen johtoryhmän ja pelaajien kanssa
- Läsnäolovelvollisuus kaikissa joukkueen harjoitus- ja ottelutapahtumissa
- Vastaa harjoitusten, otteluiden ja testien käytännön toteuttamisesta, johtamisesta sekä niiden kirjaamisesta. On velvollinen pyydettäessä raportoimaan annettujen ohjeiden mukaisesti toiminnasta junioripäällikölle
- Sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- Suorittaa pelaaja-arvioinnit ja osallistuu kartoitustapahtumiin valmennuspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti
- Urheilutoiminnansuunnitelman esittelyvelvollisuus vanhempainkokouksessa, uuden kauden alussa
- Osallistumis- ja alustusvelvollisuus pyydettäessä vanhempainkokouksissa
- Käy läpi pelisääntökeskustelut pelaajien kanssa ja toimittaa joukkueen sopimat säännöt junioripäällikölle 1.10. mennessä
- Osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, SJL tai muun vastaavan yhteisön järjestämiin koulutustilaisuuksiin

3.4. JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Laatii joukkueen toimintasuunnitelman urheilutoiminnan suunnitelman pohjalta
- Laatii joukkueen budjetin joukkueen rahastonhoitajan kanssa
- Vastaa vastuvalmentajan kanssa toiminta- ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- Laskujen oikeellisuuden tarkastamisesta ja maksamisesta yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- Toimii yhdyssiteenä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä. Toiminnallaan tukee valmentajien työrauhaa
- Vastaa tiedottamisesta
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset
- Vastaa joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- Hoitaa ottelujärjestelyt
- On läsnä otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa
- Toimii joukkueen edustajana seuran järjestämissä tilaisuuksissa
- Vetää vanhempien pelisääntökeskustelun kauden alkaessa syksyllä ja jakaa tehtäviä vanhemmille ottelutapahtumien järjestämiseksi
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksiin
- Huolehtii seuran antamista muista tehtävistä

3.5. RAHASTONHOITAJAN TEHTÄVÄT

- Osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin taloushallinnon koulutustilaisuuksiin



- Huolehtii kirjanpidosta ja taloushallinnosta
- Toimii yhteyshenkilönä pankkiin

Vastaa:

- Laskujen oikeellisuuden tarkastamisesta ja maksamisesta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Myyntilaskujen laatimisesta ja lähettämisestä
- Saatavien valvonnasta
- Käteisvaroista
- Joukkueen kirjanpidosta
- Kirjanpitomateriaalin toimittamisesta seuran kirjanpitäjälle

3.6. HUOLTAJIEN TEHTÄVÄT

- Vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa
- Vastaa joukkueen välineiden kunnossapidosta ja täydennyksistä
- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta
- Huolehtii luistinten teroittamisesta ja joukkueen varusteiden sopivuudesta
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- Edellyttää pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä
- Osallistumisvelvollisuus huoltajien koulutustilaisuuksiin

3.7. KIOSKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Ohjaa kioskitoimintaa seuran antamien ohjeiden mukaisesti
- Kouluttaa työntekijät oman joukkueensa osalta

4. JOUKKUEEN TALOUSTOIMINTA

Joukkue tekee kullekin toimintavuodelle budjetin pääsääntöisesti ennen kauden alkua ja laadittu budjetti on toimitettava KeuPa HT:n hallitukselle syyskuun aikana. Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästöjä, joilla vaje katetaan. Talousarvioon tulot ja menot budjetoidaan maksuperusteisina toimintakauden kuukausille siten, että joukkueen varat kullakin hetkellä riittävät peittämään kaikki velvoitteet. KeuPa HT:n joukkueet rahoittavat toimintansa osaksi tekemällä erilaisia talkoita ja hoitamalla oman joukkueen kotipeleissä vuoronsa kioskissa. Näin vanhempien suoraan rahana maksama kausimaksu saadaan pidettyä kohtuullisena. Budjetin toteutumista seurataan vanhempainkokouksissa, joita on syytä pitää tarvittaessa.

Joukkueen johto määrittelee joukkueelle kulujen mukaisen kuukausimaksun, joka tulee maksaa sovittuun eräpäivään mennessä. Maksun tai maksujen pitkäaikaisen laiminlyönnin tai viivästymisen seurauksena pelaaja voidaan sulkea harjoituksista ja tapahtumista siihen saakka, että maksuvelvoitteet joukkueelle on suoritettu. Lähtökohtana on, että missään tilanteessa kuukausimaksuja ei voi olla kahta kerrallaan rästissä. Tällöin pelaaja voidaan sulkea pois tapahtumista. Tilanteessa on kuitenkin muistettava ja huomioitava se, että toiminnasta laskutetaan vanhempaa, ei junioria. Tällöin perintätoimenpiteet yms. tulee kohdistaa vanhempiin, ei pelaajaan.

4.1. JOUKKUEEN RAHAT JA OMAISUUS

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus jotka on maksettu, kerätty tai hankittu talkoita tekemällä ovat seuran omaisuutta joka on joukkueen käytössä. Jokainen joukkue tekee oman kirjanpidon, joka liitetään KeuPa HT:n kirjanpitoon. Kausi/kuukausimaksu suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous joukkuejohdon budjettiehdotuksen perusteella. Tarkoituksena on että kausimaksu on kohtuullinen ja osa joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään talkoita tekemällä ym.

Osallistumalla joukkueen järjestämiin talkootöihin joiden tuotto kertyy koko joukkueen hyväksi, voidaan vaikuttaa kerättävän kausimaksun suuruuteen. Perheelle, joka ei osallistu tai kieltäytyy osallistumasta talkootyöhön, voidaan määritellä talkootyön korvaava maksu. Maksun suuruus on ko. talkootyön laskennallinen tuotto-osuus (euroa/perhe). Talkootyön on oltava luonteeltaan tilapäistä tai satunnaista, ilman toimeksiantajan työnjohtoa tai valvontaa suoritettavaa työtä. Sen ei tule vaatia erityistä ammattitaitoa, johon toimeksiantaja ei saa nimetä tai hyväksyä talkooväkeä. Työn suorittajat eivät voi ”korvamerkitä” hankkimiaan varoja omaan käyttöönsä esimerkiksi omien matka- ja harrastuskulujen maksamiseksi. Pitkäaikaista, jatkuvaa ja laajaa talkootyötä saatetaan lukea verotettavaksi yritystoiminnaksi. Perhettä jolla on taloudellisia vaikeuksia, tulee joukkueen mahdollisuuksien mukaan auttaa niin, että pelaajan ei tarvitse lopettaa pelaamista.

Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilman KeuPa HT:n hallituksen lupaa. Tämä siksi, että myynnistä syntyy helposti veroseuraamuksia koko seuralle. Toimi hyvissä ajoin, koska asiasta voidaan joutua hakemaan ennakkopäätös verottajalta. Talkootöistä on hyvä tehdä kirjallinen sopimus teettäjän kanssa. Sopimuksen voivat seuran puolesta allekirjoittaa vain nimenkirjoittajat. Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaislakia. Lisätietoja antavat seuran talousvastaava ja puheenjohtaja.



4.2. JOUKKUEEN HANKINNAT

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä hallituksen päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, he vastaavat siitä henkilökohtaisesti. Joukkue päättää sekä maalivahdin varusteiden, että kenttäpelaajien mailahankintojen käytännöstä. Joukkue ei saa hankkia mitään seuran logoilla varustettuja tuotteita ilman hallituksen lupaa. Suuremmat hankinnat tulee ilmoittaa hallitukselle etukäteen (pelipaidat, mv-varusteet).

4.3. MAALIVAHDIN VARUSTEET

Joukkue voi omalla päätöksellään ostaa maalivahdeille patjat, räpylän ja kilven. Varusteet ovat tällöin joukkueen omaisuutta. Loput varusteet, maskin/kypärän, rintapanssarin, housut, alasuojat ja luistimet maalivahti hankkii itse. (Loppujen varusteiden kustannus vastaa kutakuinkin kenttäpelaajan varusteiden kustannusta)

Nuoremmissa ikäluokissa missä on vielä kiertävä maalivahti joukkue voi hankkia kaikki maalivahdin varusteet joukkueen käyttöön.

Pääseura on hankkinut kahdet MV-varusteet (ei luistimia) kiekkokoulun käyttöön. Jokaisella on mahdollisuus kokeilla maalivahtina olemista.

4.4. TALOUDELLISET ASIAT PELAAJASIIRRON YHTEYDESSÄ

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua/maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta. Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat joukkueen/ KeuPa HT:n omaisuutta.

Esim 1. Poika siirtyy C-joukkueeseen ja hänellä on D-joukkueen hänelle ostamat pelisukat. Poika jättää sukat D-joukkueelle.

Esim 2. Vanhemmat ovat maksaneet kauden alussa koko kausimaksun joukkueensa tilille ja pelaaja siirtyykin jouluna toiseen seuran joukkueeseen. Kausimaksusta osa on jo käytetty eli arvioidaan paljonko ja käyttämätön osa siirretään uuden joukkueen tilille.

4.5. JOUKKUEEN LOPPUMINEN TAI JAKAUTUMINEN

Varat jotka on maksettu, kerätty tai jollain muulla tavalla hankittu ovat KeuPa HT:n omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkue ei voi palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilöille. Varat on kerätty jääkiekkotoimintaa varten ja siihen ne tulee myös käyttää. Lopettava joukkue voi myydä yhdistyksen omaisuutta esim. teroituskoneen, maalivahdinvarusteita joka on joukkueen varoilla hankittu. Ensisijaisesti tavarat myydään KeuPa HT:n joukkueelle.

5. SEURAN JA JOUKKUEIDEN URHEILULLINEN TOIMINTA

5.1. JOUKKUEEN MUODOSTAMINEN JA SARJATOIMINTA

Ensimmäiset askeleet jääkiekkoiluun otetaan luistelu- tai kiekkokoulussa, jotka on tarkoitettu 4-7 –vuotiaille pojille ja tytöille.

Kiekkokoulun toiminnassa mukana olevista F2-ikäluokan pelaajista perustetaan aina joka toisen kauden vaihteessa seuran nuorin joukkue, joka pelaa alueen Leijonaliigaa tai JYP:n järjestämää Hippoliigaa. KeuPa HT:ssä on tavoitteena, että joukkueet perustetaan kaksi ikäluokkaa yhdistämällä suurempia pelaajamääriä mahdollistaen. Joukkueet pelaavat Suomen Jääkiekkoliiton tai Jääkiekkoliiton alueen sarjoissa. Sarjoihin joukkueet muodostetaan harrastajamäärästä riippuen. Nuorimmista F-junioreista vanhempiin E-junioreihin osallistutaan alueen yleisiin sarjoihin. D2-junioreista A:han joukkueet osallistuvat sille sarjatasolle, jolle joukkueet seuran junioripäällikön toimesta ilmoitetaan ja johon alueen tasotarkistus joukkueet vuoden vaihteessa asettaa. Vanhemmista C-junioreista alkaen kilpaurheilujoukkueet toimivat kilpaurheilun pelisäännöin.

Kiekkokoulun tavoitteet:

- Tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia
- Opettaa toimimaan ryhmässä
- Opettaa luistelemaa
- Opettaa käsittelemään kiekkoa
- Kiekkokoulusta muodostetaan seuran sisälle uusi joukkue kauden vaihtuessa. Joukkue muodostetaan ikäluokkaan F2.

Uusi joukkue perustetaan kauden vaihteessa joka toinen vuosi F2-ikäluokkaan kiekkokoulussa mukana olevista pelaajista. Joukkueeseen otetaan vain kyseisen kahden ikäluokan pelaajia. Muut jatkavat oman ikäluokkansa mukana kiekkokoulussa.

D-junioreissa alueen sarjoissa pelataan tasosarjoissa (AAA, AA, A). Junioripäällikkö, valmentajien kanssa keskusteltuaan, päättää mihin sarjaan joukkueet osallistuvat. Tilanne arvioidaan erikseen vuosittain ja tarkastetaan joulutauolla olevassa tasotarkastuksessa.

C2-ikäluokan joukkueita muodostettaessa katsotaan vuosittain eri ikäryhmien kohdalla, onko tässä vaiheessa vielä tarkoituksenmukaista muodostaa taitotasojoukkueita. Tähän päätökseen vaikuttavat kulloinkin ikäluokan ”pelaajamateriaali”, sarjatoiminnan taso ja muoto.

C1, B ja A -ikäluokissa toiminta jakautuu kilpaurheilujoukkueisiin ja harrastejoukkueisiin.

5.2. KASVATUKSELLISET TAVOITTEET

KeuPa HT tukee kotien kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- Omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itseensä luottamiseen
- Urheilulliseen ja terveeseen elämäntapaan
- Muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- Erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- Omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- Sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- Ajankäytön ja oman elämän hallintaan

5.3. HARJOITUKSELLISET TAVOITTEET

G-F -junioreissa painopiste on lasten monipuolisen liikunnallisuuden kehittämisessä ja innostuksen luomisessa harrastusta kohtaan.

E-D -junioreissa on pääpaino pelaajien henkilökohtaisten lajitekniisten taitojen ja liikunnallisten ominaisuuksien monipuolisessa kehittämisessä.

C-A -junioreiden harjoittelussa korostuvat myös pelaajien välisen yhteistyön, lihasvoiman, nopeuden ja kestävyuden harjoittaminen.

Pelaajia kannustetaan ottamaan vastuuta kehittymisestään joukkueharjoittelun lisäksi myös oma-toimisesti harjoittelemalla. Lapsi tarvitsee viikossa vähintään 20 tuntia liikuntaa. Vain osa tästä tarpeesta tulee täytetyksi urheiluseurassa mukana olemalla.

5.4. KILPAILULLISET TAVOITTEET

KeuPa HT ei aseta kilpailullisia tavoitteita F2-D1 -ikäluokan joukkueille. Tavoitteena on ensisijaisesti monipuolinen sekä tavoitteellinen pelaajien yksilöllisten pelitaitojen kehittäminen.

Varsinaisia kilpailullisia tavoitteita on aluesarjajoukkueista vasta C2-ikäluokalla. Tuolloin tavoitteena on saada pelaajia Pohjola-leirille aluejoukkueeseen ja tarjota heille mahdollisuus päästä jatkossa mukaan ikäkausimaajoukkuetoimintaan.

Edustusjoukkueen (Keupa Hockey Team Ry) kilpailullinen tavoite on pelata mahdollisimman korkealla sarjatasolla ja menestyä siellä.

5.5. PELUUTTAMINEN OTTELUISSA

G- ja F-junioreissa peluutetaan siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi edellytetään pelaajien kierrättämistä kaikissa otteluissa kaikilla pelipaikoilla järjestyksen mukaisella vuorolla. Näissä ikäluokissa kaikkien halukkaiden on saatava kokeilla myös maali-vahdin pelipaikkaa.

E-junioreissa peluutetaan siten, että jokaiseen otteluun pyritään kokoamaan kolme täysinäistä kenttälistä. Jokaista pelaajaa tulee peluuttaa yhtä paljon ottelun aikana. Jos pelaajia on yli kolmen kentän, mutta ei täyttä neljää kenttälistä, tulee pelaajia nimetä kenttälistiin 5-7 kpl ja peluuttaa tasapuolisesti. Jos joukkue nimeää otteluun kaksi maalivahtia, näiden tulee vaihtaa ottelun puolivälissä.

D-junioreihin asti peluutetaan peleissä ensisijaisesti oman joukkueen pelaajia. (Näillä tarkoitetaan heitä, jotka maksavat maksunsa ja harjoittelevat ko. joukkueessa). Kokoonpanon ollessa tämänkin jälkeen vajaa. Pyritään nostamaan oman seuran nuoremasta joukkueesta taitojensa puolesta kykenevät pelaajat kokoonpanoon (valmentajan päätöksellä). Tämän jälkeen pyritään hakemaan ”täytetty” kokoonpanoon yhteistyöseuroista.

D-junioreissa peluutetaan tasapuolisesti jokaista pelaajaa ottelun aikana. Peli-aikaa ei mitata sekuntikellon kanssa. Ylivoima- ja alivoimatilanteet sekä muut erikoistilanteet voivat tehdä eroja yksittäisten pelaajien kentällä oloaikoihin.

Pelipaikkoja kierrätetään valmentajien näkemyksen mukaisesti siten, että jokaista pelaajaa pyritään kehittämään aktiiviseen pelitilanneroolikohtaiseen (kiekollinen ja kiekoton hyökkääjä / kiekollista

häiritsevä ja kiekotonta vartioiva puolustaja) pelaamiseen pelaajan vahvuudet ja kehitystarpeet huomioiden. Päätöksen eri pelipaikoilla pelaamisesta tekevät valmentajat.

Edellä mainittua peluuttamiskäytäntöä voidaan soveltaa myös mahdollistamalla enemmän vapaita viikonloppuja jokaiselle pelaajalle vuorollaan. Tämä toteutetaan, jos joukkue pelaa esim. kolmella kentällisellä ja kenttäpelaajia on enemmän kuin 15. Silloin peluutetaan antamalla lepovuoro tasa-puolisesti järjestyksessä jokaiselle pelaajalle. Tasapuolisuus toteutuu kauden mittaan niin, että kaikille tulee yhtä paljon huilattuja eriä tai otteluita. Mahdollisessa lepovuorossa olevia pelaajia ei voi velvoittaa seuraamaan ottelua.

C ja A -nuorissa joukkueet pyritään muodostamaan siten, että kaikkia pystytään peluuttamaan kauden aikana siinä määrin, että harrastus pysyy mielekkäänä kyseisessä joukkueessa ja sarjatasolla pelattaessa. Joukkueet sopivat keskenään miten peluuttaminen hoidetaan. Valmentajat päättävät pelipaikkakohtaisesta peluuttamisesta.

Pelikaikaa taataan pelaajille, jotka täyttävät sekä yleisesti hyväksytyt käyttäytymis- että pelaajien itsensä laatimat joukkueen pelisäännöt. Pelikaika ja sen tasaaminen on suhteessa niihin otteluihin, joihin pelaajalla on ollut mahdollisuus osallistua pois lukien sairauspoissaolot, omat menot jne.

Huom! Sairaita ja loukkaantuneita ei tule peluuttaa terveyden kustannuksella. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan ensin harjoittelemaan. Vasta kun fyysinen terveydentila varmasti sallii, osallistutaan peleihin.

5.6. POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN HARJOITUKSET/PELIT

Pelaajan tulee ilmoittaa poissaoloistaan niin pian kuin se on mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuvalmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueen muille toimihenkilöille. Pelaaja ei saa rangaista harjoittelu-, pelikielto- tai muulla vastaavanlaisella sanktiolla, jos hän on ilmoittanut poissaoloistaan asianmukaisella tavalla.

Poissaoloista ilmoittaminen kuuluu selkeästi kasvatuksellisiin tavoitteisiin opeteltaessa huolehtimaan omasta toiminnasta ja sen vaikutuksesta joukkueen toimintaa. Tässäkin asiassa vastuullisuus on ”hyve” ja välinpitämättömyys ”pahe”. Esim. pelaajaa, joka ei ole ilmoittanut koko viikon aikana harjoituksista poissaoloistaan ennen viikonlopun peliä ei tule nimetä ottelukokoonpanoon ennen kuin valmentaja on nähnyt pelaajan terveenä harjoituksissa.

5.7. PELAAJAN SIIRTYMINEN SEURAN SISÄLLÄ JOUKKUEESTA TOISEEN

Pelaajan siirtymistä joukkueesta toiseen on mahdollista esim. seuraavista syistä:

Pelaaminen omaa ikäluokkaansa vanhemmassa joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti lähtökohdista pelaajan taitotaso, fyysinen ikä sekä sen hetkinen tilanne esim. aluejoukkue-ehdokkaana tai ikäkausimaajoukkueessa. Pelaajan siirtymisen seuran ikäluokasta toiseen ratkaisevat yhteistyössä pelaajan kanssa kyseisten joukkueiden vastuvalmentajat, pelaajan vanhemmat sekä junioripäällikkö. Jos edellä mainitut eivät pääse yhteisymmärrykseen, junioripäällikön mielipide on ratkaiseva.

Pelaajan värväminen toisesta KeuPa HT:n joukkueesta on kaikkien toimesta kielletty!

5.8. PELAAJAN SIIRTYMINEN SEURASTA TOISEEN

Pelaajan vaihtaessa seuraa, tulee hänen aina saada ”vanhalta” seuraltaan puheenjohtajan allekirjoittama pelaajasiirtotodistus, jonka pelaaja toimittaa allekirjoitettuna uuteen seuraan (huom. siirtoajat). Kirjaamismaksu ja – tosite sekä pelaajasiirtotodistus allekirjoituksineen toimitetaan C- ja sitä nuoremmissa ikäluokissa sen alueen toimistoon, jota uusi seura edustaa. B- ja sitä vanhempien pelaajien kohdalla toimitetaan vastaavat tiedot Suomen Jääkiekkoliittoon.

Pelaajan, joka haluaa siirtotodistuksen seurastamme tai siirtyä seuraamme, tulee hoitaa kaikki velvoitteet joukkuetta sekä seuraa kohtaan. Kuten esim. maksaa kaikki maksunsa ja palauttaa seuran varusteet.

Huom! Pelaaja voi osallistua toisen seuran harjoituksiin tai harjoitusotteluihin vain keskusteltuaan junioripäällikön luvalla. Asialle täytyy olla junioripäällikön hyväksyntä.

5.9. PELAAJAN LOPETTAMINEN

Pelaajan lopettaessa pelaamisen KeuPa HT:ssa, hän palauttaa kaikki joukkueelta / seuralta saamansa varusteet takaisin. Kaikki maksetut rahat, talkoilla hankitut hyvitykset kausimaksuun, kausikirjaan kerätyt mainosrahat ym. rahat sekä omaisuus jäävät joukkueen / seuran tilille.

5.10. JÄÄVUOROJEN JAKAMINEN

Jäävuorojen jakamisesta seuran linjan mukaisesti vastaa junioripäällikkö. Yleisenä periaatteena on jäämäärän ja joukkueetapahtumien kasvaminen pelaajien iän mukana. Perusteisiin eivät vaikuta juniorijoukkueiden kilpailullinen menestys, eikä sen hetkinen sarjataso. Kaikkien harjoittelu on tärkeää ja arvokasta sarjasijoituksesta tai sarjatasosta huolimatta.

6. KYSYMYKSET JA ONGELMANRATKAISUMENETELMÄT

Tässä infossa esitetyt asiat voivat herättää kysymyksiä, tulkinnanvaraisuuksia ja käytännön tekemisessä voi ilmetä epäselvyyksiä, joihin ei saa suoraa vastausta tätä lukemalla.

Seuran puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet vastaavat yleiseen toimintaan liittyviin kysymyksiin. Urheilutoimintaan liittyvissä kysymyksissä pelaajien ja vanhempien täytyy aina ensin kääntyä joukkueenjohtajan puoleen. Jos yhteisymmärrystä ei tällöinkään saavuteta, käännyttään seuran junioripäällikön puoleen. Täten varmistetaan työrauha joukkueen valmentajille.

Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla asianomaisten kesken, on mahdollista pyytää apua ja neuvoa seuran hallitukselta tai ongelmanratkaisuelimeltä asian luonteesta riippuen.

Ongelmanratkaisuelimessä ovat jäseninä seuran puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja junioripäällikkö.

6.1. KURINPITO JA RANGAISTUKSET

Pelaajia, vanhempia, joukkueita tai muita toimihenkilöitä koskevissa kurinpidollisissa ongelmatilanteissa tulee noudattaa vaiheittain siihen käytettävää toimintamallia:

Henkilön toistuvasti rikkoessa seuran tai joukkueen sääntöjä vastaan:

1. Valmentajat keskustelevat henkilön kanssa ja tuodaan esille asiat, joissa hänen tulee jatkossa toimia toisella tavalla. Tarvittaessa henkilön voi käskä sivuun sovituksi ajaksi kesken harjoituksen, tapahtuman tai pelin.
2. Henkilö voidaan poistaa kokonaan kyseisestä harjoitus- tai ottelutapahtumasta. Asiasta tulee viipymättä keskustella henkilön kanssa, jotta hän tiedostaa tilanteeseen johtaneen menettelyn perusteet, sekä saattaa asia myös joukkueen muiden johtoryhmän jäsenten ja vanhempien tietoisuuteen.
3. Henkilölle voidaan langettaa harjoittelua ja pelaamista koskeva kielto määräajaksi (1-2 viikkoa). Päätöksen voivat tehdä joukkueen johtoryhmän jäsenet keskenään käytyään asiaan johtaneet seikat ensin harkiten yhdessä lävitse. Päätös tulee perustella viipymättä pelaajalle ja vanhemmille sekä saattaa asia valmennuspäällikön tietoon. Kausimaksua ei tältä ajalta pelaajalle palauteta.
4. Henkilön (Jos alaikäinen, niin myös vanhempien) kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen voidaan pelaaja erottaa seurasta, jos edellisten vaiheiden jälkeen henkilön toiminnassa ei ole edelleenkään havaittavissa halua muuttaa toimintaansa toivottuun suuntaan. Seurasta erottamisen päättää lopullisesti hallitus. Hallitus kuulee joukkueen johtoryhmän, valmennuspäällikön, pelaajan ja vanhempien mielipiteitä asiasta. Seurassa olevaa ongelmanratkaisuelintä voidaan käyttää myös asian eri vaiheiden käsittelyyn tilanteen sen vaatiessa.